

「消費者団体等活動支援事業」応募書

_____年 ____月 ____日

実施団体名		
フリガナ		
応募代表者氏名		
団体所在地	(〒 _____)	
	電話 _____	
	ファクシミリ _____	
	E-Mail _____	
応募代表者の団体における職名又は役職		
フリガナ		団体における 職名又は役職名
連絡責任者 氏名		
連絡先 ※注2	(〒 _____)	
	電話 _____	
	ファクシミリ _____	
	E-Mail _____	
活動内容・実績 ※注3		

- ※1 この応募書の住所、氏名、電話番号等の個人情報は、補助金交付に係る事務以外には使用しません。
 ※2 連絡責任者は代表者本人でも結構です。**長野県からの連絡、送付物はすべて連絡責任者あて**となります。
 ※3 活動内容・実績の記載に代えて、事業報告書や会報誌等を添付していただいてもかまいません。
 ※4 **団体の定款又は規約**を添付してください。

(3) 参加予定人数等

参加予定人数	内訳	関係者※	
		一般消費者	
事業周知方法	(参加者の募集など事業周知に関する広報の時期・内容及び周知対象等を記入のこと。)		

※ 「関係者」とは補助対象団体及びその構成員等を指し、「一般消費者」とはこれに属さない者をいう

※ 複数の事業を実施する場合は、当該書類を補助対象事業ごとに作成すること。

(別記)

消費者問題のテーマ

- ① 自立した消費者の育成や消費者被害の未然防止に関する事業
- ② 食の安全・安心に関する事業
- ③ その他、消費者問題に関して地域全体の対応力向上が図られると認められる事業

事業実施に係る収支予算書

団体名 _____

事業費 (G)	円
補助対象経費 (E)	円
補助金算定上、控除する額 (C)	円
補助金要望額 (E-C) (上限 30 万円、千円未満切捨て)	, 0 0 0 円

科 目	金額 (円)	積 算 内 訳
収 入		
補 助 金 (A)		
自 己 資 金 (B)		
その他の収入 (C)		
分担金・負担金		
寄 付 金		
事 業 収 入		
そ の 他		
収入合計 (D) = (A + B + C)		

科 目		金額 (円)	積 算 内 訳
支 出			
対 象 経 費	謝 金		
	旅 費 交 通 費		※旅行者及び旅行区間を記載のこと。
	印 刷 製 本 費		
	消 耗 品 費		
	通 信 運 搬 費		
	会 場 使 用 料		
	小 計 (E)		
	対 象 外 経 費		
小 計 (F)			
支出合計 (G) = (E + F)			

※ 収入合計 (D) = 支出合計 (G) とする。

※ 積算内訳欄に、各科目の詳しい内容を記載のこと。書ききれない場合は、別の用紙 (A 4、様式任意) に記載して、この用紙とともに提出のこと。